

あおぞら縁自己評価結果(2022年1月)
 回答数 : 7人 ※常勤4名 非常勤3名(1名未回答)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
体制・環境・備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか？	5	1		利用定員に対しては適切な広さになります。
	2	職員の配置数は適切であるか？	6			児童指導員の配置等含め適切な人数で行っています
	3	事業所の設備等についてバリアフリー化の配慮が適切になされているか？		6		足の弱い児童には適宜声掛けを行っている。 身体障害児の利用はありません。
	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクルに広く職員が参画しているか？	6			定期的にミーティングを実施し欠席したスタッフには紙面にて申し送りを行っている。問題が生じた際は、計画・実行・評価・改善の流れで話し合いを進めています。
業務改善	5	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか？	6			頂いたアンケート回答をもとに、改善につなげるようにしています。
	6	この自己評価の結果を事業所の会報やHP等で公開しているか？	6			年に1度ブログにて公開しています
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか？				現段階では行っていません
	8	職員の資質の向上を行うために研修の機会を確保しているか？	6			社外研修、社内研修ともにを行っています
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか？	6			半年に一度の個別面談を軸にアセスメントを行サービス計画を作成しています
	10	子供の適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか？	4	1	1	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか？	6			週に一度ミーティングを行っている
	12	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか？	6			個別支援とは別にグループワーク、イベント等固定化しないよう工夫している。
	13	平日・休日・長期休暇に応じて課題を決め、きめ細やかに設定して支援しているか？	6			個別支援とは別にグループワーク、イベント等固定化しないよう工夫している。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	6			
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか？	5	1		ミーティングという形ではなく、周知漏れがないよう打合せを行っている。また、申し送りファイルを活用し、情報共有を徹底している。
	16	支援終了後には職員間で必ず打ち合わせし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか？	6			こちらもミーティングという形はとっていませんが、何か気付いた点や気になる点がある際は全体に共有をして対応を周知している。
	17	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか？	4	2		日々の記録は連絡帳に細かく記載し保護者、事業所で一定期間保管している。 その日の様子を職員間で必ず共有はしている
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか？	6			半年に一回を基本として、必要な際は適宜更新を行っている
関係機関や保護者との連携	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか？	6			
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか？	6			
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか？	6			行事予定や下校時間については保護者様より展開いただいている。児童の事について必要事項がある際は学校と情報共有を行っている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか？				医療的ケアを必要とする児童は現段階ではおりません
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか				
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	4	1	1	希望がある場合は提供致します。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか？	6			研修が開催された際は可能な限り参加している
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか？	1	3	2	コロナの影響で外部と接触する機会を減らしています。以前は週に一度高齢者施設でイベントを行っていました。コロナが終息次第とろくみを再開する予定です。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか？	6			開催の際は必ず出席しています
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか？	6			連絡帳、メール、お電話等、認識に齟齬が生じないよう共有を行っている
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか？	6			トレーニングの支援は行っていないが、ご相談頂いた際にはお応えできる範囲で助言をさせて頂いている。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧に説明を行っている	6			契約の際、加算変更が生じた際は必ず説明している
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか？	6			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか？		4	2	現状は保護者会は行っていません
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか？	6			現状、苦情等頂いてはおりませんが迅速かつ真摯に対応致します。また、苦情等に関わらず常日頃から真摯な対応を心掛けるよう職員一同徹底しております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか？	5	1		イベント時、日々の活動模様はブログで発信しています。行事予定等は郵送書類にてお知らせしています。
	35	個人情報に十分注意しているか？	6			施錠管理、個人情報のPW設定、持ち出しの禁止等徹底しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか？	6			可能な限り、連絡帳を介してお伝えできるようにしています 今回、美術教室作品の展示を行い地域の方に観覧頂けるようアナウンスしています
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか？	6			
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか？	6			
保護者への説明責任等	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか？	6			避難訓練は年に2回実施しております。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか？	6			外部研修をはじめ、社内研修を行っています
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか？	6			当事業所で身体拘束を行う事、行方ケースはありません。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか？	6			アレルギーについては、事前に必ず保護者様に確認をしております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか？	6			
		合計	214	20	6	